

Compass Hubelmatt bietet Kindern und Jugendlichen in schwierigen familiären Phasen einen sicheren Lebensraum. Ein Ort der Orientierung, an dem sie sich persönlich entwickeln können.

Wir betreuen und begleiten junge Menschen ergänzend zur Familie individuell auf ihrem Weg in ein selbständiges Leben. Sie finden Halt in einer unserer vier Wohngruppen oder in den von uns sorgfältig vermittelten Pflegefamilien. In enger Zusammenarbeit mit dem gesamten Bezugsumfeld unterstützen wir Kinder und Jugendliche dabei, sich im Leben zu orientieren, ihre Persönlichkeit zu entfalten und zu eigenständigen, lebensfrohen Menschen heranzuwachsen. Ganz nach unserem Leitgedanken: Leben. Lernen. Begleiten.

Die Administration ist die Schnittstelle für alle Angebote von Compass Hubelmatt. Für diese zentrale Aufgabe suchen wir zur Erweiterung unseres Teams

per 1. September 2026 oder nach Vereinbarung

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter Administration 60%

Deine Aufgabengebiete

- Allgemeine Administrationsaufgaben
- Datenbank-/Adressverwaltung e-Case
- EDV-Support Mitarbeitende sowie junge Menschen
- Fonds- und Spendenverwaltung
- Unterstützung der Geschäftsleitung im Fundraising
- Unterstützung Geschäftsleitung Jahresbericht, Weihnachtsversand
- Social Media-Auftritte (LinkedIn, Instagram, Facebook, Website usw.)
- Unterstützung in der Personaladministration

Dein Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Hohes Bewusstsein für die sensiblen und komplexen Herausforderungen in der Kinder- und Jugendhilfe
- Selbständige und flexible Arbeitsweise
- Sehr gute PC-Anwender-Kenntnisse in MS-Office (vor allem Word / Excel)
- Social-Media-Affinität sowie Interesse an aktuellen Trends

Unser Angebot

Wir bieten dir eine herausfordernde, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum. Du arbeitest selbständig in einer angenehmen Betriebs- und Arbeitsatmosphäre und profitierst von zeitgemässen Anstellungsbedingungen. Freue dich auf eine sinnstiftende Aufgabe in einem wertschätzenden Umfeld sowie auf ein herzliches, interdisziplinäres Team, das Eigenverantwortung und Mitdenken ausdrücklich schätzt. Fühlst du dich angesprochen und erkennst dich in diesem Profil wieder? Dann freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Online-Bewerbung an info@compass-hubelmatt.ch

Bewerbungsfrist: 25. März 2026

Weitere Auskünfte

Sabina Jurt steht dir für Auskünfte gerne zur Verfügung 041 317 30 40 / sabina.jurt@compass-hubelmatt.ch. Weitere Informationen zur Institution findest du unter www.compass-hubelmatt.ch.